

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (ф.и.о.)

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 03.01 Основы планирования и управления работой подразделения
(наименование в соответствии с РУП)

Специальность

18.02.14 Химическая технология производства химических соединений
(шифр и наименование специальности/профессии)

Квалификация выпускника
Техник-технолог

Воронеж

-

1. Цели и задачи междисциплинарного курса:

Целями освоения междисциплинарного курса МДК 03.01 «Основы планирования и управления работой подразделения» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности 26 Химическое, химико-технологическое производство (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.11.2014 регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2017 года №254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.03.2017 регистрационный № 46168.

Междисциплинарный курс направлен на решение задач следующего вида деятельности:

- Планирование и организация работы коллектива производственного подразделения
- Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий.
- Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.
- Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.
- Оценивать экономическую эффективность работы подразделения

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15 ноября 2023 г. N 861.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен:

владеть навыками:

- организации труда в производственном подразделении,
- обеспечения соблюдения технологической дисциплины, безопасности и охраны труда,
- контроля выполнения производственных заданий,
- безопасности ведения технологического процесса и охраны труда.

уметь:

- организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- применять передовые методы и приемы работы;
- морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность;
- оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами в области правил техники безопасности;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.

знать:

- основы современного менеджмента;
- инструкции по безопасному проведению различных видов работ химических производств;
- методы принятия эффективных управленческих и организационных решений по соблюдению техники безопасности;
- принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники;
- передовые методы и приемы эффективной работы подразделений.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам);</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p>
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		ситуациях.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
7	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
8	ПК 3.1	Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий.	<p>Навыки: организации труда в производственном подразделении.</p> <p>Умения: организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p>

			морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность. Знания: основ современного менеджмента.
9	ПК 3.2	Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.	Навыки: обеспечения соблюдения технологической дисциплины; обеспечения безопасности и охраны труда. Умения: соблюдать правила безопасного ведения технологического процесса; организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива; оказывать первую помощь пострадавшим. Знания: инструкций по безопасному проведению различных видов работ химических производств; методов и приемов оказания первой помощи.
10	ПК 3.3	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.	Навыки: обеспечения безопасности ведения технологического процесса и охраны труда. Умения: оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами в области правил техники безопасности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники. Знания: методов принятия эффективных управленческих и организационных решений по соблюдению техники безопасности; принципов обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала; средств индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.
11	ПК 3.4	Оценивать экономическую эффективность работы подразделения	Навыки: обеспечение контроля выполнения производственных заданий Умения: применять передовые методы и приемы работы. Знания: передовых методов и приемов эффективной работы подразделений.

3. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы СПО

Междисциплинарный курс относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается в 5 семестре 3 года обучения. Междисциплинарный курс основывается на изучении дисциплин «Основы автоматизации технологических процессов», «Процессы и аппараты», «Инженерная графика», «Безопасность жизнедеятельности»

4. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы:

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 70 ак. ч.

Виды учебной работы	Всего ак.ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		5

Общая трудоемкость междисциплинарного курса	70	70
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	70	70
Лекции	42	42
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	24	24
Лабораторные работы	20	20
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20	20
Вид аттестации	Экзамен	Экзамен
	8	8
<i>Самостоятельная работа:</i>	-	-

5. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов междисциплинарного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. ч	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
Раздел 1. Организация работы производственного коллектива				
	Тема 1.1. Основы управления персоналом	<p>Понятие управления, его цели, задачи и виды Понятие менеджмента. Цели, задачи и виды менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления. Цикл менеджмента. Общие и специализированные функции управления, их краткая характеристика. Система методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.</p> <p>Организационные отношения в управлении. Сущность организационной структуры управления. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Различные типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Сущность делегирования и его роль. Правила и принципы делегирования, методика делегирования. Координация</p> <p>Система мотивации труда. Понятие мотивации. Виды потребностей и стимулов. Правила мотивации. Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.</p> <p>Контроль как процесс обеспечения эффективной деятельности организации. Сущность контроля. Виды управленческого контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль. Поведенческие аспекты контроля.</p> <p>Деловое общение Общение, его виды. Структура общения. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Принципы делового общения. Корпоративная и профессиональная этика. Тактика делового общения. Формы реализации делового общения: деловая беседа, переговоры, общение с посетителями. Правила построения деловой беседы, этапы деловой беседы. Деловые переговоры: планирование, организация и техника их проведения. Спор и аргументация в деловом</p>	4	4

		общении. Подготовка и проведение совещания		
		Лабораторная работа 1. «Разбор производственных ситуаций с точки зрения методов управления».		2
		Лабораторная работа 2. «Построение и анализ организационной структуры управления».		2
		Лабораторная работа 3. «Применение эффективных методов стимулирования персонала».		2
		Лабораторная работа 4. «Разбор производственных ситуаций с точки зрения методов контроля»		2
	Тема 1.2 Организация эффективной работы структурного подразделения	Организация рабочих мест Рабочие места, их виды. Основные направления и принципы организации рабочих мест. Требования, предъявляемые к оснащению рабочего места и его обслуживанию. Проектирование рабочих мест. Аттестация и паспортизация рабочих мест. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Понятие трудовых ресурсов, их классификация. Структура персонала. Виды численности персонала. Методы расчета количественной потребности в персонале. Показатели производительности труда персонала. Показатели уровня производительности труда, методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	3	3
		Лабораторная работа 5. «Планирование и расчет численности рабочих»		2
		Лабораторная работа 6. «Расчет показателей производительности труда»		2
	Тема 1.3 Определение показателей экономической эффективности деятельности подразделения	Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости. Смета затрат и калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости продукции. Финансовые результаты деятельности подразделения. Планирование прибыли и ее распределение. Рентабельность как показатель эффективности работы подразделения. Пути повышения рентабельности. Методы расчета цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Технико-экономические показатели производства продукции. Натуральные и стоимостные показатели производства продукции. Производственная мощность подразделения и порядок ее расчета.	4	4
		Лабораторная работа 7. «Составление калькуляции себестоимости продукции»		2
		Лабораторная работа 8. «Расчет прибыли и рентабельности»		2
		Лабораторная работа 9. «Расчет производственной мощности»		2
Раздел 2 Изучение системы управления охраны труда на предприятии				
	Тема 2.1 Организация работы по охране труда	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда Нормы, правила, инструкции по безопасной организации труда. Система стандартов безопасности труда. Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Производственный травматизм. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Анализ причин травматизма. Основы экологической безопасности труда	5	5

		Характеристика производственных факторов, влияющих на экологическое состояние окружающей среды.		
		Лабораторная работа 10. «Обучение и контроль соблюдения требований охраны труда и экологической безопасности (расчет показателей вредных выбросов в атмосферу)»		1
	Тема 2.2 Ведение нормативно-технической, цеховой документации. Организация рабочего места	Виды нормативной, технической и цеховой документации. Виды стандартов: международные, региональные, национальные стандарты, отраслевые, стандарты научно-технических обществ, стандарты предприятий, технические условия, регламент, технический регламент. Паспорта, руководства, инструкции, СНиПы, СанПины, ТУ, правила федеральных надзорных органов (Положения о технологических регламентах производства продукции на предприятиях химического комплекса, виды и содержание), региональные нормативные документы и пр. Технологический регламент производства, обязательные инструкции (должностные инструкции, инструкции по рабочим местам; цеховая инструкция, обще действующие инструкции, положения, документированные процедуры). Инструкция по охране труда в производстве, требования по охране труда перед началом работ и окончании работ, технологический регламент производства, обязательные инструкции. Инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места. Нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда. Требования охраны труда перед началом работ, требования охраны труда во время работ, требования по охране труда в аварийных ситуациях, требования по охране труда по окончании работ. Правила заполнения оперативных журналов Санитарные нормы и правила. Квалификационная инструкция. Нормы пожарной безопасности (НПБ). Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.	2	8
		Лабораторная работа 11 Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой		1

5.2 Разделы междисциплинарного курса и виды занятий

1	Наименование раздела Междисциплинарного курса	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч		СРО, ак. ч
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Раздел 1. Организация работы производственного коллектива	11	11		18	-
	Раздел 2 Изучение системы управления охраны труда на предприятии	7	15		2	
	<i>Консультации текущие</i>			-		
	<i>Консультации перед экзаменом</i>			-		
	<i>Экзамен</i>			8		

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. час
-------	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------

	ны		в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Раздел 1. Организация работы производственного коллектива	<p>Тема 1.1. Основы управления персоналом Понятие управления, его цели, задачи и виды Понятие менеджмента. Цели, задачи и виды менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления. Цикл менеджмента. Общие и специализированные функции управления, их краткая характеристика. Система методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.</p> <p>Организационные отношения в управлении. Сущность организационной структуры управления. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Различные типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Сущность делегирования и его роль. Правила и принципы делегирования, методика делегирования. Координация</p> <p>Система мотивации труда. Понятие мотивации. Виды потребностей и стимулов. Правила мотивации. Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.</p> <p>Контроль как процесс обеспечения эффективной деятельности организации. Сущность контроля. Виды управленческого контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль. Поведенческие аспекты контроля.</p> <p>Деловое общение Общение, его виды. Структура общения. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Принципы делового общения. Корпоративная и профессиональная этика. Тактика делового общения. Формы реализации делового общения: деловая беседа, переговоры, общение с посетителями. Правила построения деловой беседы, этапы деловой беседы. Деловые переговоры: планирование, организация и техника их проведения. Спор и аргументация в деловом общении. Подготовка и проведение совещания</p>	4	4
		<p>Тема 1.2 Организация эффективной работы структурного подразделения Организация рабочих мест Рабочие места, их виды. Основные направления и принципы организации рабочих мест. Требования, предъявляемые к оснащению рабочего места и его обслуживанию. Проектирование рабочих мест. Аттестация и паспортизация рабочих мест. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Понятие трудовых ресурсов, их классификация. Структура персонала. Виды численности персонала. Методы расчета количественной потребности в персонале. Показатели производительности труда персонала. Показатели уровня производительности труда, методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.</p>	3	3
		<p>Тема 1.3 Определение показателей экономической эффективности деятельности подразделения Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости. Смета затрат и калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости продукции. Финансовые результаты деятельности подразделения. Планирование прибыли и ее распределение. Рентабельность</p>	4	4

		<p>как показатель эффективности работы подразделения. Пути повышения рентабельности. Методы расчета цены. Факторы, влияющие на уровень цен.</p> <p>Технико-экономические показатели производства продукции.</p> <p>Натуральные и стоимостные показатели производства продукции. Производственная мощность подразделения и порядок ее расчета.</p>		
Раздел 2 Изучение системы управления охраны труда на предприятии		<p>Тема 2.1 Организация работы по охране труда</p> <p>Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда</p> <p>Нормы, правила, инструкции по безопасной организации труда. Система стандартов безопасности труда. Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.</p> <p>Производственный травматизм.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Анализ причин травматизма.</p> <p>Основы экологической безопасности труда</p> <p>Характеристика производственных факторов, влияющих на экологическое состояние окружающей среды.</p>	5	5
		<p>Тема 2.2 Ведение нормативно-технической, цеховой документации. Организация рабочего места</p> <p>Виды нормативной, технической и цеховой документации.</p> <p>Виды стандартов: международные, региональные, национальные стандарты, отраслевые, стандарты научно-технических обществ, стандарты предприятий, технические условия, регламент, технический регламент. Паспорта, руководства, инструкции, СНиПы, СанПины, ТУ, правила федеральных надзорных органов (Положения о технологических регламентах производства продукции на предприятиях химического комплекса, виды и содержание), региональные нормативные документы и пр. Технологический регламент производства, обязательные инструкции (должностные инструкции, инструкции по рабочим местам; цеховая инструкция, обще действующие инструкции, положения, документированные процедуры). Инструкция по охране труда в производстве, требования по охране труда перед началом работ и окончании работ, технологический регламент производства, обязательные инструкции.</p> <p>Инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места. Нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда.</p> <p>Требования охраны труда перед началом работ, требования охраны труда во время работ, требования по охране труда в аварийных ситуациях, требования по охране труда по окончании работ. Правила заполнения оперативных журналов Санитарные нормы и правила. Квалификационная инструкция. Нормы пожарной безопасности (НПБ). Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.</p>	2	8

5.2.2 Практические занятия

Не предусмотрены

5.2.3 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела междисциплинарного курса	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч
-------	---	-------------------------------	---------------------

1	Раздел 1. Организация работы производственного коллектива	Лабораторная работа 1. «Разбор производственных ситуаций с точки зрения методов управления».	2
		Лабораторная работа 2. «Построение и анализ организационной структуры управления».	2
		Лабораторная работа 3. «Применение эффективных методов стимулирования персонала».	2
		Лабораторная работа 4. «Разбор производственных ситуаций с точки зрения методов контроля»	2
		Лабораторная работа 5. «Планирование и расчет численности рабочих»	2
		Лабораторная работа 6. «Расчет показателей производительности труда»	2
		Лабораторная работа 7. «Составление калькуляции себестоимости продукции»	2
		Лабораторная работа 8. «Расчет прибыли и рентабельности»	2
		Лабораторная работа 9. «Расчет производственной мощности»	2
	Раздел 2 Изучение системы управления охраны труда на предприятии	Лабораторная работа 10. «Обучение и контроль соблюдения требований охраны труда и экологической безопасности (расчет показателей вредных выбросов в атмосферу)»	1
		Лабораторная работа 11 Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой	1

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

Не предусмотрена

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования (гриф УМО СПО)/ В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. <https://urait.ru/bcode/544308>
2. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. <https://e.lanbook.com/book/126621>
3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 192 с. <https://e.lanbook.com/book/386465>

6.2. Дополнительная литература

1. Сытник, Н. А. Управление обращением с отходами : учебник / Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2022. — 132 с. <https://e.lanbook.com/book/261632>
2. Митрофанова, О. Н. Проектирование организаций : учебное пособие / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 123 с. <https://e.lanbook.com/book/271139>
3. Лубкова, Э. М. Экономика и управление организацией : учебное пособие / Э. М. Лубкова, Л. А. Овсянко, Г. С. Ермолаева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 112 с. <https://e.lanbook.com/book/352559>

4. Управление организацией и нормированием труда на предприятии : учебно-методическое пособие / составители С. А. Щанкин [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 108 с. <https://e.lanbook.com/book/204635>

5. Стельмашенко, О. В. Управление организационной культурой : учебное пособие / О. В. Стельмашенко, В. С. Антонова. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 151 с. <https://e.lanbook.com/book/363545>

6. Чегринцова, С. В. Организационное поведение : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2023. — 236 с. <https://e.lanbook.com/book/415553>

7. Евченко, О. С. Основы корпоративной культуры : учебное пособие / О. С. Евченко. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 190 с. <https://e.lanbook.com/book/301706>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru
База данных Polpred	http://www.polpred.com

6.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения 3KL», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении междисциплинарного курса используется лицензионное и открытое программное обеспечение – *n-p*, ОС Windows, ОС ALT Linux.

7. Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении лабораторных занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет Социально-экономических дисциплин	Проектор Epson EB-W9 – 1 шт. Экран настенный ScreenMedia MW 153x153 – 1шт. Ноутбук ASUS K 73 E – 1шт. Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы. Комплект учебной мебели.	Microsoft Windows 7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart;
---	---	---

Кабинет Менеджмента и управления персоналом	Мультимедиа проектор AcerX128HP DLP Projector - 1 шт.; Экран переносной– 1 шт.; Ноутбук ASUS K73E – 1 шт.; Меловая доска; Информационные стенды, справочные материалы. Комплект учебной мебели.	Microsoft Windows7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart;
---	--	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

Для текущего контроля процесса обучения дисциплины используется рейтинговая система на сайте www.vsuet.ru.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу

Оценочные материалы (ОМ) для междисциплинарного курса включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы междисциплинарного курса.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по междисциплинарному курсу

**МДК 03.01 ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**
(наименование дисциплины)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам);</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p>
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
5	ОК 05	Осуществлять устную и	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять

		письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
7	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
8	ПК 3.1	Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий.	Навыки: организации труда в производственном подразделении. Умения: организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность. Знания: основ современного менеджмента.
9	ПК 3.2	Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.	Навыки: обеспечения соблюдения технологической дисциплины; обеспечения безопасности и охраны труда. Умения: соблюдать правила безопасного ведения технологического процесса; организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива; оказывать первую помощь пострадавшим. Знания: инструкций по безопасному проведению различных видов работ химических производств;

			методов и приемов оказания первой помощи.
10	ПК 3.3	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.	<p>Навыки: обеспечение безопасности ведения технологического процесса и охраны труда.</p> <p>Умения: оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами в области правил техники безопасности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.</p> <p>Знания: методов принятия эффективных управленческих и организационных решений по соблюдению техники безопасности; принципов обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала; средств индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.</p>
11	ПК 3.4	Оценивать экономическую эффективность работы подразделения	<p>Навыки: обеспечение контроля выполнения производственных заданий</p> <p>Умения: применять передовые методы и приемы работы.</p> <p>Знания: передовых методов и приемов эффективной работы подразделений.</p>

2. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология / процедура оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
Раздел 1. Организация работы производственного коллектива					
1	Тема 1.1. Основы управления персоналом	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2	Тест	1-15	Тестирование Процентная шкала 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2		Собеседование (защита лабораторных работ)	44	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично» 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.	
ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.2		Собеседование (кейс-задания, вопросы к экзамену)	45-50, 62-66	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично» 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.	
2	Тема 1.2 Органи-	ПК 3.1	Тест	16 – 20	Тестирование

	защита эффективной работы структурного подразделения	ПК 3.2			Контроль преподавателя Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
		ПК 3.2	Собеседование (защита лабораторных работ)	44	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.»
		(ПК 3.2)	Собеседование (кейс-задания, вопросы к экзамену)	51-53 67-69	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично» 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
3	Тема 1.3 Определение показателей экономической эффективности деятельности подразделения	ПК 3.4	Тест	33-43	Тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
		ПК 3.4	Собеседование (защита практических работ)	44	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
		ПК 3.4	Собеседование (кейс-задания, вопросы к экзамену)	54-56 70-74	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
Раздел 2 Изучение системы управления охраны труда на предприятии					
4.	Тема 2.1 Организация работы по охране труда	ПК 3.3	Собеседование (защита практических работ)	44	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседова-	60,61,	Критерии и шкалы оценки:

			ние (кейс-задания, вопросы к эк- замену)	75-81	Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовле- творительно, хорошо, отлично 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
5.	Тема 2.2 Ведение нормативно- технической, цеховой документации. Организация рабочего места	ПК 3.2 ПК 3.3	Тест	21-32	Тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседова- ние (защита практических работ)	44	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовле- творительно, хорошо, отлично 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседова- ние (кейс-задания, вопросы к эк- замену)	44-59, 62-81	Критерии и шкалы оценки: Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе «неудовлетворительно, удовле- творительно, хорошо, отлично 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по междисциплинарному курсу «МДК 03.01 Основы планирования и управления работой подразделения» применяется бально-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Бально-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных практических занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: контроль преподавателем выполнения практической работы, тестовые задания проверки освоения материала. Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

К аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все практические работы, что связано с обеспечиваемой дисциплиной компетенцией. Обучающийся, не выполнивший практических занятий, отрабатывает пропущенные работы.

Обучающийся, набравший в семестре более 60 % от максимально возможной бально-рейтинговой оценки работы в семестре не получает допуск к экзамену.

Студент, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на зачет.

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета). Экзамен проводится в виде тестового задания или собеседования – на выбор обучающегося.

Каждый вариант теста включает 15 контрольных заданий, из них:

- 5 контрольных заданий на проверку знаний;
- 5 контрольных заданий на проверку умений;
- 5 контрольных заданий на проверку навыков;

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена количество набранных студентом баллов на предыдущем экзамене не учитывается.

3.1 Тесты (тестовые задания)

3.1.1. Шифр и наименование компетенций

ОК 01 *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам*

ПК 3.1 Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий, ПК 3.2 Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности. ПК 3.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. ПК 3.4 Оценивать экономическую эффективность работы подразделения

№ задания	Тест (тестовое задание)
1.	Система технико-экономического планирования деятельности организации должна обеспечивать: 1 комплексное решение главных производственных, социальных и экономических задач 2 сопоставление имеющихся ресурсов. 3 железнодорожный транспорт необходимыми материалами. 4 разработку организационных решений. 5 эффективность технологических связей.
2.	Что позволяет методика планирования: 1 неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения. 2 проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения 3 планирование всех работ с учетом условий их выполнения. 4 изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения. 5 рациональность набора работ с учетом условий их выполнения.
3.	Планирование работ технического обслуживания должно обеспечивать: 1 в определенные сроки выполнения работ. 2 оперативное планирование выполнения работ. 3 технологический процесс выполнения работ. 4 высокопроизводительное использование выполнения работ. 5 высокопроизводительное использование рабочего времени при всем разнообразии работ
4.	Методы планирования на предприятии: 1. Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический,

	программно-целевой, графоаналитический 2. Аналитический, синтетический, балансовый 3. Базисных индексов, экономико-математический, балансовый
5.	Виды планирования на предприятии: 1. Оперативное, стратегическое 2. Производственное, структурное, оперативное 3. Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое
6.	Методы планирования прибыли предприятия: 1. Дедуктивный, индуктивный 2. Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета 3. Балансовый, аналитический, программно-целевой
7.	Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: 1. Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками 2. Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий 3. Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана
8.	Оборотные средства делятся на: 1. Групповые и общие. 2. Групповые и собственные. 3. Заемные и общие. 4. Собственные и заемные 5. Групповые и заемные.
9.	Методика планирования: 1. позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения 2. обеспечивается выделением в распоряжение предприятия необходимых средств производства. 3. определяется для каждой бригады и каждого объекта. 4. предусматривает реализацию продукции. 5. формирует фонды материального поощрения.
10.	Под оборачиваемостью понимается: 1. освобождения их оборота части средств. 2. предметы, которые участвуют только в одном цикле производственного процесса. 3. период времени в днях, в течении которого эти средства совершают кругооборот 4. основное финансирование производственно-хозяйственной деятельности дистанции. 5. материальные и денежные средства дистанции сигнализации.
11.	За счет чего увеличивается хозрасчетный доход: 1. за счет эффективного использования оборотных средств. 2. улучшения технико-экономических показателей работы. 3. возобновления износившихся основных фондов. 4. социального развития дистанции. 5. повышение эффективности использования основных и оборотных фондов
12.	Календарная форма – это: 1. рациональная система. 2. метод СПУ. 3. функция «время – стоимость». 4. сетевой график 5. оптимизация ресурсов.
13.	Чем выше производительность труда: 1. тем более эффективное применение СПУ. 2. тем больше осуществления планирования СПУ. 3. тем больше выполнения проекта организаций. 4. тем больше выполнения каждой работы. 5. тем больше создается продукции на каждую единицу затраченного труда
14.	Общая экономическая эффективность капитальных вложений определяется:

	<p>1. при разработке перспективных и годовых планов развития железнодорожного транспорта в целом</p> <p>2. основным показателем технического развития.</p> <p>3. по народному хозяйству.</p> <p>4. возможностью прогнозирования сроков окончания работ.</p> <p>5. последовательностью выполнения работ.</p>
15.	<p>Показателем общей экономической эффективности капитальных вложений является:</p> <p>1. объем чистой продукции.</p> <p>2. прирост капитальных вложений.</p> <p>3. коэффициент экономической эффективности</p> <p>4. основным показателем технического развития.</p>
16.	<p>Что позволяет методика планирования:</p> <p>1. неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения.</p> <p>2. проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения</p> <p>3. планирование всех работ с учетом условий их выполнения.</p> <p>4. изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения.</p> <p>5. рациональность набора работ с учетом условий их выполнения.</p>
17.	<p>Хозяйственный расчет – это:</p> <p>1. метод организации хозяйственного расчета.</p> <p>2. метод планового введения социалистического хозяйства</p> <p>3. метод общей структуры ведения хозяйственного расчета.</p> <p>4. метод использования хозяйственного расчета.</p> <p>5. метод распределения хозяйственного расчета.</p>
18.	<p>Показателем сравнительной экономической эффективности капитальных вложений является:</p> <p>1. максимум приведенных затрат.</p> <p>2. минимум приведенных затрат</p> <p>3. коэффициент экономической эффективности.</p> <p>4. объем чистой продукции.</p> <p>5. уровень производительности труда.</p>
19.	<p>Экономическую эффективность использования действующих фондов определяют:</p> <p>1. как отношение доходов за год к среднегодовой стоимости производственных основных фондов и оборотных средств</p> <p>2. складываются суммы капитальных вложений и суммы текущих затрат.</p> <p>3. как сумму годового объема продукции и себестоимости продукции.</p> <p>4. как обратную величину общей экономической эффективности.</p> <p>5. как отношение экономии от снижения себестоимости продукции к вызвавшим эту экономию капитальным вложениям.</p>
20.	<p>Надежность - это:</p> <p>1 свойство объекта непрерывно сохранять работоспособное состояние в течении некоторого времени.</p> <p>2. свойство объекта, заключающиеся в приспособленности к предупреждению и обнаружению причин возникновения отказов.</p> <p>3 свойство объекта сохранять в течении определенного времени в установленных пределах значения всех параметров</p> <p>4 свойство объекта восстанавливать все параметры.</p> <p>5. свойство объекта сохранять все параметры.</p>
21.	<p>Вероятность безотказной работы:</p> <p>1. показатель безотказности невозстанавливаемой системы.</p> <p>2. математическое ожидание времени восстановления работоспособного состояния объекта после отказа.</p> <p>3. вероятность того, что в пределах заданной наработки объекта возникает безотказность</p> <p>4. все элементы системы работают одинаково.</p> <p>5 коэффициент технического использования.</p>
22.	<p>Управление – это:</p> <p>1 система научных знаний.</p> <p>2. метод управления производством.</p> <p>3. функция организованных систем различной природы</p> <p>4. функция, обеспечивающая программное регулирование.</p> <p>5. рост качества продукции.</p>

23.	<p>Организационная система управления производством – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. система научных знаний. 2. метод управления производством. 3. функция организованных систем различной природы. 4. функция, обеспечивающая программное регулирование. 5. состав, взаимосвязи и соподчиненность работ по руководству производством
24.	<p>Структура управления – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часть управленческой деятельности. 2. метод управления производством. 3. взаимосвязь элементов системы 4. функция, обеспечивающая программное регулирование. 5. состав, взаимосвязи и соподчиненность работ по руководству производством.
25.	<p>Типы структур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. линейный, временной. 2. функциональный, линейный. 3. функциональный, временной и линейный. 4. линейный, функциональный и линейно-функциональный 5. линейно-функциональный и временной.
26.	<p>Метод управления производством – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. метод управления производством. 2. метод управления направлен на обеспечение окупаемости затрат. 3. метод организации хозяйственного расчета. 4. метод планового введения социалистического хозяйства. 5. способ воздействия управляющей системы на управляемую
27.	<p>Организационное регламентирование определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработку функций и структуру управления. 2. регулирования процессов производства. 3. основные правила организации производства на предприятии 4. регулирование организации производства. 5. структуру организации производства.
28.	<p>Приказ – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. письменное или устное требование руководителя по выполнению определенных задач с указанием сроков исполнения и ответственных лиц 2. устное или письменное требование руководителя по решению отдельных вопросов. 3. письменное или устное требование руководителя по выполнению задач с установленным сроком. 4. устное или письменное требование руководителя по решению задач с установленным сроком. 5. искусство управления.
29.	<p>Право - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. является важным элементом распорядительного воздействия. 2. является выравниванием отклонения значительного значения. 3. определяется общегосударственными нормами, которые являются регулятором общественных отношений 4. является регулятором общественных норм. 5. определяется нормами и общественными отношениями.
30.	<p>Методы морального стимулирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. используются как инструмент осуществления социальной справедливости и направлены на поощрение коллективов 2. проводятся с целью выявления отношения работников к намечаемым изменениям. 3. направлены на формирование межличностных отношений в коллективе введением различных социальных норм. 4. направлены на формирование идейной убежденности и политической активности работников. 5. используются, как инструмент осуществления социальной справедливости и направлены на поощрение коллективов.
31.	<p>Целевое управление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 характеризуется методом управлений. 2 характеризуется определяющим влиянием целей управления на организацию всего процесса

	<p>3 характеризуется процессом разрабатываемых элементов.</p> <p>4 характеризуется методом управления на определенные подразделения.</p> <p>5 характеризуется влиянием организации работы определенных элементов.</p>
32.	<p>Сущность применения экономико-математических методов заключается:</p> <p>1. в построении математических моделей, количественно отображающих рассматриваемый процесс</p> <p>2. в проектировании объектов железнодорожного транспорта.</p> <p>3. в сравнении вариантов решения технических и хозяйственных задач.</p> <p>4. в оценке результатов выполнения планов.</p> <p>5 уровнем производительности труда.</p>
33.	<p>Номенклатура эксплуатационных расходов подразделяется на:</p> <p>1 оптимальные и основные.</p> <p>2 основные и допустимые.</p> <p>3 основные и общехозяйственные</p> <p>4 общехозяйственные и допустимые.</p> <p>5 допустимые и оптимальные.</p>
34.	<p>Метод технико-экономических расчетов:</p> <p>1 основан на применении вариантов управленческих решений.</p> <p>2 заключается в определении показателей плана на основе заданного объема работ</p> <p>3 позволяет при сравнительно небольших затратах труда получить обширную информацию о социальных потребностях и явлениях в коллективе.</p> <p>4 проводится с целью выявления отношения работников к намечаемым изменениям.</p> <p>5 направлен на формирование межличностных отношений в коллективе введением различных социальных норм.</p>
35.	<p>К невозобновляемым ресурсам относятся:</p> <p>1. оборудование, денежные средства</p> <p>2. ресурсы.</p> <p>3. планы, графики.</p> <p>4. станции и дистанции.</p> <p>5. здания, сооружения.</p>
36.	<p>Основным показателем технического развития является:</p> <p>1 себестоимость продукции.</p> <p>2 капитальные вложения.</p> <p>3 уровень производительности труда</p> <p>4 сравнительная экономическая эффективность.</p> <p>5 общая экономическая эффективность.</p>
37.	<p>Какие существуют виды проектирования:</p> <p>1 активное, текущее, типовое.</p> <p>2 перспективное, текущее, типовое</p> <p>3 проектное, типовое, перспективное.</p> <p>4 титульное, перспективное, проектное.</p> <p>5 активное, проектное, текущее.</p>
38.	<p>Экономическая ответственность предусматривает санкции за нарушение какой дисциплины:</p> <p>1. государственной и технологической</p> <p>2. экономической и технической.</p> <p>3. политической и технологической.</p> <p>4. государственной и экономической.</p> <p>5. экономической и технологической.</p>
39.	<p>Экономическое стимулирование – это:</p> <p>1 метод управления хозяйством.</p> <p>2 метод управления производством</p> <p>3 метод управления предприятием.</p> <p>4 метод управления организацией.</p> <p>5 метод управления перевозками.</p>
40.	<p>Важнейшими принципами, на основе которых осуществляется экономическое стимулирование, являются:</p> <p>1 взаимосвязь целей стимулирования и общественного развития.</p> <p>2 дифференциация стимулирования.</p> <p>3 создание экономических предпосылок для обеспечения единства общенародных интересов.</p>

	4 сочетание стимулирования с экономическими санкциями. 5 все выше перечисленные
41.	Метод управления направлен на обеспечение окупаемости затрат на производство и прибыльности: 1 промышленный расчет. 2 экономический расчет. 3 хозяйственный расчет 4 математический расчет. 5 технический расчет.
42.	Наиболее прогрессивный способ построения процесса управления: 1 целевое управление 2 системное управление. 3 рациональное управление. 4 дистанционное управление. 5 организационное управление.
43.	Методы управления внутригрупповыми процессами используются для: 1 регулирования взаимоотношений. 2 управления группами. 3 повышения социальной и деловой активности 4 социальной справедливости. 5 управления внутригрупповыми процессами.

Критерии и шкалы оценки:

Процентная шкала **0-100 %**; отметка в системе

«неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично»

0-59,99% - неудовлетворительно;

60-74,99% - удовлетворительно;

75- 84,99% -хорошо;

85-100% - отлично.

3.2. Вопросы и задания для защиты лабораторных работ

3.2.1. Шифр и наименование компетенции

ПК 3.1 Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий, ПК 3.2 Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности. ПК 3.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. ПК 3.4 Оценивать экономическую эффективность работы подразделения

№ задания	Формулировка вопроса
44.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы структурного подразделения предприятия. Оформление плана. 2. Организация контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ (план, нормативные документы) 3. Должностные обязанности, должностные инструкции персонала. 4. Выбор оптимального решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; 5. Владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности. 6. Формирование документационного обеспечения управления персоналом. 7. Система управления охраной труда. Комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий. 8. Обучение инструктаж. 9. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. 10. Организовывание работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; 11. Расчет численности основных и вспомогательных рабочих структурного подразделения (цеха).

	<p>12. Расчет численности ИТР, служащих и МОП по структурному подразделению (цеху).</p> <p>13. Рост какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд?</p> <p>14. Укажите принципы организации оплаты труда.</p> <p>15. Какой орган управления устанавливает состав фонда заработной платы?</p> <p>16. Что такое сдельно-премиальная оплата труда?</p> <p>17. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда?</p>
--	--

Критерии и шкалы оценки:

Процентная шкала **0-100 %**; отметка в системе

«неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично»

0-59,99% - неудовлетворительно;

60-74,99% - удовлетворительно;

75- 84,99% -хорошо;

85-100% - отлично.

3.3. Кейс-задания

3.3.1. Шифр и наименование компетенции

ПК 3.1 Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий, ПК 3.2 Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности. ПК 3.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. ПК 3.4 Оценивать экономическую эффективность работы подразделения

№ задания	Тест (кейс-задание)
45.	<p>Определить общую рентабельность производства на 2025 год, если: годовой план реализации продукции предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 100 млн. руб.; (В) полная себестоимость реализованной продукции - 70 млн. руб.; (С) прибыль от реализации основных средств предприятия - 10 млн. руб.; (Пос) штрафы, пени, неустойки, подлежащие оплате предприятием - 500 тыс. руб. (0,5 млн. руб.); (Ш) среднегодовая стоимость основных фондов - 65 млн. руб.; (Соф) среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 90 млн. руб. (Соб.) Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в 2025 году, если в 2024 году рентабельность производства составила 37%.</p> <p>Решение</p> <p>1 Определяем прибыль от реализации продукции (Пр) $Пр = В - С$, руб. $Пр = 100 - 70 = 30$ млн. руб.</p> <p>2 Определяем балансовую прибыль (Пб) $Пб = Пр + Пос - Ш$, руб. $Пб = 30 + 10 - 0,5 = 39,5$ млн. руб.</p> <p>3 Определяем общую рентабельность производства (Робщ) $Робщ = \frac{Пб}{Соб.} \times 100\%$</p> <p>4 Сравниваем рентабельность 2015 года с рентабельностью 2024 года и делаем вывод о перспективах экономической эффективности деятельности подразделения в планируемом В 2025 году предприятие ухудшило результаты своей деятельности, т.к. рентабельность снизилась с 37% до 25,5%, –это явление отрицательное.</p>
46.	<p>На участке установлено 50 станков. Режим работы 2 смены. Норма обслуживания 4 станка на 1 рабочего. Определить явочное количество рабочих.</p>

Решение
 Определяем явочное количество рабочих

$$R_{\text{н.яв.}} = \frac{S + K_{\text{СМ}}}{H_{\text{обсл}}}, \text{ чел}$$

$$R_{\text{н.яв.}} = \frac{50 \times 2}{4} = 25 \text{ чел}$$

Ответ: 25 человек.

47. В цехе установлено 120 станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 120 станков, во 2-ю смену 100 станков, в 3-ю смену 50 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 12 станков. Потери времени по уважительным причинам 10%. Определить списочную численность наладчиков

Решение

Определяем коэффициент сменности

$$K_{\text{см}} = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{S_{\text{всего станков}}}$$

$$K_{\text{см}} = \frac{120 + 100 + 50}{120} = 2,25$$

Определяем явочную численность наладчиков

$$R_{\text{н.яв.}} = \frac{S + K_{\text{СМ}}}{H_{\text{обсл}}}, \text{ чел}$$

$$R_{\text{н.яв.}} = 23 \text{ чел}$$

Определяем коэффициент, учитывающий потери времени по уважительным причинам (болезни, отпуска).

$$K = \frac{1 - a}{100}$$

$$K = 0.9$$

Определяем списочную численность наладчиков

$$R_{\text{пс}} = \frac{R_{\text{н.яв.}}}{K}$$

$$R_{\text{пс}} = 26 \text{ чел.}$$

Ответ: 26 человек

48. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов по их видам и в целом.

Строительная организация имела

Основные производственные фонды	На начало года	На конец года
Здания и сооружения	144	168
Строительные машины	684	742
Транспортные средства	210	250

Решение

1. Определяем среднегодовую стоимость зданий и сооружений

$$\Phi_{1\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$$

$$\Phi_{1\text{ср}} = (144 + 168)/2 = 156 \text{ млн. руб.}$$

2 Определяем среднегодовую стоимость строительных машин $\Phi_{2\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$

$$\Phi_{2\text{ср}} = (684 + 724)/2 = 704 \text{ млн. руб.}$$

3 Определяем среднегодовую стоимость транспортных средств $\Phi_{3\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$

	<p>$\Phi_{3ср} = (210 + 250)/2 = 230$ млн. руб.</p> <p>4 Определяем среднегодовую стоимость ОПФ в целом по организации $\Phi_{ср} = \Phi_{1ср} + \Phi_{2ср} + \Phi_{3ср}$</p> <p>$\Phi_{ср} = 156 + 704 + 230 = 1090$ млн. руб.</p> <p>Вывод: среднегодовая стоимость ОПФ в целом по организации составляет 1090 млн. руб.</p>
49.	<p>Определить заработок рабочего-повременщика за месяц. Рабочий-повременщик V разряда отработал в сентябре 258 час. Часовая тарифная ставка рабочего V разряда составляет 34 руб.</p> <p>Решение</p> <p>1 Определяем заработок рабочего-повременщика $З_{повр} = T_{ср} * T_{ф}$</p> <p>$З_{повр} = 34 * 258 = 8772$ руб</p> <p>Вывод: заработок рабочего при повременной оплате труда составляет 8772 руб.</p>
50.	<p>Определить сдельно – премиальный заработок рабочего. Расценка за единицу продукции – 96 руб. Согласно положению об оплате труда, принятому в организации, в случае отсутствия брака при изготовлении продукции, работнику выплачивается премия в размере 10% от сдельного заработка. Рабочий изготовил 210 единиц продукции</p> <p>Решение</p> <p>1 Определяем сдельный заработок рабочего $З_{сд} = В * P_{сд}$</p> <p>$З_{сд} = 210 * 96 = 20160$ руб.</p> <p>2 Определяем величину премии $П = З_{сд} * \Delta П / 100$</p> <p>$П = 20160 * 10 / 100 = 2016$ руб</p> <p>3 Определяем сдельно-премиальный заработок $З_{сд-пр} = З_{сд} + П$</p> <p>$З_{сд-пр} = 20160 + 2016 = 22176$ руб.</p> <p>Вывод: заработок рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда составляет 22176 руб.</p>
51.	<p>Определить повременно-премиальный заработок работника, за месяц. Условиями коллективного договора предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 20% от оклада работника при условии выполнения организацией месячного плана производства. Оклад работника составляет 12000 руб. Работник отработал все дни в месяце – 21 рабочий день.</p> <p>Решение</p> <p>1 Определяем размер премии $П = З_{пов} * \Delta П / 100$</p> <p>$П = 12000 * 20 / 100 = 2400$ руб.</p> <p>2 Определяем сумму заработной платы за месяц $З_{пов-пр} = З_{пов} + П$</p> <p>$З_{пов-пр} = 12000 + 2400 = 14400$ руб.</p> <p>Вывод: заработок рабочего за месяц составил 14400 руб. при повременно-премиальной системе оплаты труда.</p>
52.	<p>Определить сумму заработной платы работника за месяц. Условиями коллективного договора предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от суммы заработной платы, начисленной работнику за отработанное время, с учётом доплат за условия труда, отклоняющихся от нормальных. Работнику установлен оклад 10000 руб. В расчётном месяце работник отработал 17 рабочих дней (из 21), а также дважды привлекался к работе в выходные дни (оплата в двойном размере)</p> <p>Решение</p> <p>1 Определяем заработок рабочего за фактически отработанное время $З_{пов} = Z / T_{н} * T_{ф}$</p> <p>$З_{пов} = 10000 / 21 * 17 = 8095$ руб.</p> <p>2 Определяем заработок рабочего в выходные дни $З_{в.д} = Z / T_{н} * T_{вд} * 2$</p> <p>$З_{в.д} = 10000 / 21 * 2 * 2 = 1905$ руб. 3 Определяем размер премии</p> <p>$П = (З_{пов} + З_{в.д}) * \Delta П / 100$</p> <p>$П = (8095 + 1905) * 25 / 100 = 2500$ руб.</p> <p>4 Определяем сумму заработной платы работника за месяц $З = З_{пов} + З_{в.д} + П$</p> <p>$З = 8095 + 1905 + 2500 = 12500$ руб.</p> <p>Вывод: сумму заработной платы работника за месяц составила 12500 руб.</p>
53.	<p>Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 80 руб. Вычислите заработок рабочего за день. Решение</p> <p>Заработок рабочего сдельщика за день составит:</p> <p>$80 \text{ руб.} \times 42 = 3360 \text{ руб.}$</p>

54.	<p>Рабочий сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т — 200 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 1250 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.</p> <p>Решение</p> <p>Основная заработная плата вспомогательного рабочего : $200 \text{ руб./т} \times 2 \text{ т} = 400 \text{ руб.}$</p> <p>Сумма премии за реализацию товара: $1250 \text{ руб.} \times 2\%/100\% = 25 \text{ руб.}$</p> <p>К основной заработной плате за заготовку вторичного сырья прибавим сумму премии и получим полный заработок: $400 + 25 = 425 \text{ руб.}$</p>
55.	<p>Рабочий наладчик на втором участке имеет заработок по тарифной ставке 700 руб.</p> <p>Норма (план) выработки его участка – 1000 ед. продукции. Фактически же изготовлено 1200 ед. Найдите заработную плату наладчика.</p> <p>Решение</p> <p>Косвенная сдельная расценка: $700/1000 = 0,7 \text{ руб.}$</p> <p>Заработок наладчика: $0,7 \times 1200 = 840 \text{ руб.}$</p>
56.	<p>Рабочий отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 120 р. Вычислите зарплату рабочего.</p> <p>Решение</p> <p>Основная заработная плата: $120 \times 170 \text{ ч} = 20400 \text{ руб.}$</p> <p>Премия за экономию материалов: $(260 \times 40) / 100 = 104 \text{ руб.}$</p> <p>Общая сумма заработка за месяц: $952 + 20400 = 21352 \text{ руб.}$</p> <p>Задача Часовая ставка рабочего — 120р и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч. Рассчитайте заработок рабочего.</p> <p>Решение</p> <p>Повременная оплата за 140 ч: $120 \times 140 = 16800 \text{ руб.}$</p> <p>Премия от этой суммы: $16800 \times 30 / 100 = 5040 \text{ р}$</p> <p>Общая сумма за месяц: $16800 + 5040 = 21840 \text{ р}$</p>
57.	<p>Работник был принят на работу в сентябре. Работник проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 2000 рублей за 20 рабочих дней, в октябре – 1855 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 2700 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100%). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.</p> <p>Решение</p> <p>Средний дневной фактический заработок за предыдущих три месяца болезни: $(2000 + 1855 + 2700)/(20 + 19 + 25) = 102 \text{ руб.} 42 \text{ коп.}$</p> <p>Сумма, положенная рабочему по временной нетрудоспособности: $102 \text{ руб.} 42 \text{ коп.} \times 5 = 512 \text{ руб.} 10 \text{ коп.}$</p>
58.	<p>Работнику предоставляется ежегодный отпуск на 28 рабочих дней (с 26 мая по 23 июня, в период отпуска не включается один праздничный день 12 июня). Сумма выплат работнику за последние 12 календарных месяцев составил 245 000 руб. Среднемесячное число календарных дней — 29,4. Рассчитайте сумму отпускных.</p> <p>Решение</p>

	<p>Среднедневной заработок за последние 12 календарных месяцев: $245\,000 / 12 / 29,4 = 694$ руб. 44 коп. Сумма отпускных: $28 \times 694,44 = 19\,444$ руб. 32 коп.</p>
59.	<p>Предприятие выпускает 15 тыс. ед. определенной продукции по цене 220 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 140 руб./ед., переменные затраты на сбыт — 20 руб./ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам и составляют 30 руб./ед. Предприятию поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс. ед. по цене 180 руб./ед. Рекомендуете ли вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе? Решение Себестоимость основного производства: $140 + 20 + 30 = 190$ руб./ед. Прибыль предприятия на весь объем производства: $(220 - 190) \times 15$ тыс. ед. = 450 тыс. руб. Себестоимость дополнительного заказа: $140 + 20 = 160$ руб./ед. Прибыль по новому заказу: $(180 - 160) \times 2$ тыс. ед. = 40 тыс. руб. Суммарная прибыль: 450 тыс. руб. + 40 тыс. руб. = 490 тыс. руб.</p>
60.	<p>Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. На рабочем месте необходимо создание таких условий, при которых тепловое состояние человека в течение рабочей смены сохранялось бы на оптимальном или допустимом уровне. На первое впечатление от фитнес-клуба сильно влияют чистота помещений, дизайн интерьера, состояние отделки и оборудования. В фитнес-клубе «Ледник» города Саратов со всем вышеперечисленным проблем не было. Светлые просторные комнаты, панорамные окна, приятный интерьер. На ресепшене посетителей встречает девушка-администратор, рабочий день которой начинается в 07:00 и заканчивается в 15:00 или 17:00, после чего на её место приходит сменщица и работает до 22:00. Для поддержания имиджа предприятия в положении о дресс-коде руководитель данного ИП выбрал деловой стиль одежды. Однако, с наступлением зимы и понижением температуры за окном в помещении равнозначно стало холодать. Девушки на ресепшене стали жаловаться руководителю на холод, однако их слова не были услышаны. Проблема с теплоизоляцией касалась даже подсобных помещений, тренеры данного фитнес-клуба заметили, как неожиданно в одном из них пробежала белочка. В какой-то момент температура стала настолько низкой, что с утра было зафиксировано 8 градусов. Оставаясь так и не услышанными своим руководителем девушки, заболели и на рабочих местах стали сидеть в куртках и шапках. Вопросы к кейсу: 1. Какие нормативы по температурному режиму для помещений? 2. Куда могут обратиться работники? 3. Какая должна быть температура на рабочем месте в зимнее время? Ответы: 1. Нормы предусматривают соблюдение определенных температурных границ на рабочем месте в зависимости от помещения. Если обеспечить температурные нормы невозможно, то необходимо защитить сотрудников от перегрева или переохлаждения. В частности, при температуре ниже +16 градусов работники должны получать спецодежду и обувь с теплозащитой и влагозащитой, а также их должны обеспечить помещениями для того, чтобы согреться. Если на рабочем месте температура выходит за рамки +26 градусов и снизить ее невозможно, работодатель обязан оснастить помещение системой кондиционирования, а работники должны быть обеспечены СИЗ (средствами индивидуальной защиты), способствующими охлаждению. Параметры микроклимата на рабочем месте регулируются следующими нормами: • ГОСТ 30494-96 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях». • Сан-ПИН 2.1.2.1002-00 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и</p>

	<p>помещениям» • СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» и др. • СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах»</p> <p>2. При нарушении трудовых прав следует подать жалобу в трудовую инспекцию в своем регионе. На их сайте можно найти информацию о правах и об установленных сроках для подачи жалобы.</p> <p>3. В сферах, где низкая физическая активность, оптимальной считается температура 22-24 градусов, из этого следует сокращение рабочего дня зимой.</p>
61.	<p>МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкин» обратилась к «Центру Охраны Труда Нагинофф» с запросом на разработку документации по охране труда и пожарной безопасности для обеспечения безопасной учебной среды.</p> <p>Решение «Центр Охраны Труда Нагинофф» предоставил высококачественные услуги по разработке документов, соответствующих государственным требованиям и политике организации, обеспечивая безопасность учащихся и персонала гимназии.</p> <p>Результат МАОУ "Гимназия им. Н.В. Пушкин" получила полный комплект документации, отвечающей всем требованиям законодательства, что способствует обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды. Сотрудничество с "Центром Охраны Труда Нагинофф" продемонстрировало их надежность и ответственность в выполнении поставленных задач.</p> <p>Преимущества и польза для клиента обеспечение безопасности учебного процесса и сохранность учебной среды; соответствие всей документации требованиям законодательства; партнерство с надежным и ответственным исполнителем, способным решать сложные задачи.</p> <p>Заключение МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкин» получила качественное и профессиональное решение в области охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивающее безопасность и спокойствие всех участников образовательного процесса.</p>

Критерии и шкалы оценки:

Процентная шкала **0-100 %**; отметка в системе

«неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично»

0-59,99% - неудовлетворительно;

60-74,99% - удовлетворительно;

75- 84,99% -хорошо;

85-100% - отлично.

3.4. Собеседование (вопросы для подготовки к экзамену)

3.4.1. Шифр и наименование компетенции

ПК 3.1 Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий, ПК 3.2 Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности. ПК 3.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности. ПК 3.4 Оценивать экономическую эффективность работы подразделения

№ задания	Формулировка вопроса
62.	Функции и принципы оплаты труда.
63.	Состав и назначение фонда оплаты труда
64.	Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
65.	Рациональность применения сдельной и повременной форм оплаты труда.
66.	Системы оплаты индивидуального труда.

67.	Системы оплаты коллективного труда.
68.	Экономическая целесообразность бригадной формы оплаты труда.
69.	Оплата труда руководителей предприятий.
70.	Отраслевые особенности в оплате труда.
71.	Виды оплаты труда за особые условия работы.
72.	Составить должностную инструкцию начальника (руководителя) участка
73.	Составить должностную инструкцию специалиста по подземному хранению газа
74.	Составить должностную инструкцию инженера по эксплуатации нефтепроводов
75.	Составить должностную инструкцию инженера по оборудованию нефтегазового комплекса
76.	Порядок проведения и оформления вводного инструктажа
77.	Порядок проведения и оформления первичного инструктажа
78.	Порядок проведения и оформления повторного инструктажа
79.	Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа
80.	Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте
81.	Организация работы по охране труда законодательно закреплена...

Критерии и шкалы оценки:

Процентная шкала **0-100 %**; отметка в системе

«неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично»

0-59,99% - неудовлетворительно;

60-74,99% - удовлетворительно;

75- 84,99% -хорошо;

85-100% - отлично.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;

- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Экзамен по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

5. Матрица соответствия результатов обучения, показателей, критерием и шкал оценки

Результаты обучения (на основе обобщённых компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка (зачтено/не-зачтено)	Уровень освоения компетенции
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 3.1 Осуществлять планирование и координацию деятельности персонала по выполнению производственных заданий.</p>					
Знания: основы современного менеджмента	Ответы на вопросы (тест)	Результаты теста	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил на 0-59,99 % вопросов	не удовлетворительно	Не освоен
	Ответы на вопросы (защита лабораторных работ)	Результаты ответа на вопросы	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на все вопросы, допустил не более 3 ошибок	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не удовлетворительно	Не освоен недостаточный уровень)
Умения: организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива, исполь-	Решение кейс-заданий	Результаты решения кейс-задач (домашняя работа)	Студент решил все задачи, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент решил все задачи, допустил не более 3 ошибок	хорошо	Освоен (повышенный)

зую современный менеджмент и принципы делового общения; морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность			Студент решил не все задачи, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	удовлетворительно	уровень) Освоен (базовый уровень)
			Студент решил не все задачи, и в тех что решил допустил ошибки или не решил задачи совсем.	не удовлетворительно	Не освоен (недостаточный уровень)
Иметь практический опыт: организация труда в производственном подразделении	Ответы на вопросы (экзамен)	Результаты ответов на вопросы	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил на 0-59,99 % вопросов	не удовлетворительно	Не освоен
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ПК 3.2 Организовывать своевременность проведения обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности</p>					
Знания: инструкций по безопасному проведению различных видов работ химических производств; методов и приемов оказания первой помощи.	Ответы на вопросы (тест)	Результаты теста	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил на 0-59,99 % вопросов	не удовлетворительно	Не освоен
	Ответы на вопросы (защита практических работ)	Результаты ответа на вопросы	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на все вопросы, допустил не более 3 ошибок	хорошо	Освоен (повышенный уровень)

			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не удовлетворительно	Не освоен недостаточный уровень)
Умения: оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами в области правил техники безопасности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.	Решение кейс-заданий	Результаты решения кейс-задач (домашняя работа)	Студент решил все задачи, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент решил все задачи, допустил не более 3 ошибок	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент решил не все задачи, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент решил не все задачи, и в тех что решил допустил ошибки или не решил задачи совсем	не удовлетворительно	Не освоен (недостаточный уровень)
Иметь практический опыт: обеспечения безопасности ведения технологического процесса и охраны труда.	Ответы на вопросы (экзамен)	Результаты ответов на вопросы	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил на 0-59,99 % вопросов	не удовлетворительно	Не освоен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ПК 3.3 Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности					
Знания: методов принятия эффективных управленческих и организационных решений по соблюде-	Ответы на вопросы (тест)	Результаты теста	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Освоен (повышенный)

нию техники безопасности; принципов обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала; средств индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.					уровень)
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
	Ответы на вопросы (защита практических работ)	Результаты ответа на вопросы	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на все вопросы, допустил не более 3 ошибок	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не удовлетворительно	Не освоен недостаточный уровень)			
Умения: оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами в области правил техники безопасности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.	Решение кейс-заданий	Результаты решения кейс-задач (домашняя работа)	Студент решил все задачи, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент решил все задачи, допустил не более 3 ошибок	Хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент решил не все задачи, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент решил не все задачи, и в тех что решил допустил ошибки или не решил задачи совсем	не удовлетворительно	Не освоен (недостаточный уровень)
Иметь практический опыт: обеспечения безопасности ведения технологического процесса и охраны	Ответы на вопросы (экзамен) № 142 -154	Результаты ответов на вопросы	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Освоен (повышенный

труда.					уровень)
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил на 0-59,99 % вопросов	не удовлетворительно	Не освоен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ПК 3.4 Оценивать экономическую эффективность работы подразделения					
Знания: методов принятия эффективных управленческих и организационных решений по соблюдению техники безопасности; принципов обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала; средств индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.	Ответы на вопросы (тест)	Результаты теста	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
Умения: оценивать состояние техники безопасности и охраны окружающей среды; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с правовыми и нормативными актами в области правил техники безопасности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, противопожарной техники.	Ответы на вопросы (защита практических работ)	Результаты ответа на вопросы	Студент ответил на 0-59,99 % вопросов	не удовлетворительно	Не освоен
			Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Освоен (повышенный уровень)
			Студент ответил на все вопросы, допустил не более 3 ошибок	хорошо	Освоен (повышенный уровень)
Практический опыт: обеспечения безопасности ведения технологического процесса и охраны труда.	Решение кейс-заданий	Результаты решения кейс-задач (домашняя работа)	Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоен (базовый уровень)
			Студент ответил не на все вопросы, до-	не удовлетворительно	Не освоен

			пустил более 5 ошибок	тельно	недостаточный уровень)
			Студент решил все задачи, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоен (повышенный уровень)